

Reglement selectie- en remuneratiecommissie Stichting Wooncompagnie

Artikel 1 - Definities

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
 - b. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
 - c. RvC: de Raad van Commissarissen van de Stichting als bedoeld in artikel 1.b van de Statuten;
 - d. Statuten: de statuten van de Stichting;
 - e. Stichting: Wooncompagnie;
 - f. Website: www.wooncompagnie.nl;

Artikel 2 - Status en inhoud reglement

2. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op het reglement van de RvC en de Statuten.
3. Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Commissarissen van 17 september 2018. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Commissarissen worden gewijzigd.
4. De bepalingen van de artikelen 1(definities), 2 lid 6 (hoe om te gaan bij strijdigheid recht of de statuten), 21 (geheimhouding) en 22 (niet geldig zijn van een bepaling tast niet de geldigheid van het volledig reglement aan) van het reglement van de RvC zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van de selectie- en remuneratiecommissie.
5. De selectie- en remuneratiecommissie is een vaste commissie van de Raad van Commissarissen.
6. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.

Artikel 3 - Samenstelling

1. De selectie- en remuneratiecommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de RvC uit zijn midden worden benoemd, waarvan ten minste één lid beschikt over relevante kennis en ervaring op juridisch gebied en/of HR.
2. De leden van de selectie- en remuneratiecommissie worden benoemd en ontslagen door de RvC. De zittingstermijn van de leden van de selectie- en remuneratiecommissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de RvC, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de selectie- en remuneratiecommissie zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de RvC.
3. Ingeval van een mogelijke herbenoeming van een lid van de selectie- en remuneratiecommissie, treedt het lid op grond van artikel 4 lid 7 van het reglement van de RvC tijdelijk terug uit de selectie- en remuneratiecommissie en wordt hij tijdelijk vervangen door een door de RvC aan te wijzen lid van de RvC. Na het nemen van het besluit tot herbenoeming door de RvC, treedt het teruggetreden lid weer van rechtswege toe tot de selectie- en remuneratiecommissie. Indien niet wordt besloten tot herbenoeming van het lid, benoemt de RvC zo spoedig mogelijk een nieuw lid van de selectie- en remuneratiecommissie conform lid 1 van dit artikel.

Artikel 4 - Taken en bevoegdheden

1. De selectie- en remuneratiecommissie is ingesteld ter ondersteuning van het de werkgeversrol van de RvC en adviseert de RvC omtrent de werving, selectie, (her)benoeming, beoordeling en bezoldiging van de bestuurder(s) en leden van de RvC en bereidt de besluitvorming van de RvC daaromtrent voor.
2. Tot de taak van de selectie- en remuneratiecommissie behoort:

Het bestuur

- a. het doen van voorstellen aan de RvC betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor het bestuur;
- b. Het jaarlijks voeren van een beoordelingsgesprek met het Bestuur;
- c. Het jaarlijks voeren van een functioneringsgesprek met het Bestuur;
- d. het doen van voorstellen inzake de bezoldiging van de bestuurder(s), ter vaststelling door de RvC, waarin in ieder geval aan de orde komt:
 - de bezoldigingsstructuur; en
 - de hoogte van de vaste bezoldiging en/of andere variabele bezoldigingscomponenten, pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria, de toepassing en de motivatie daarvan.
- e. het doen van voorstellen voor selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de bestuurder(s);
- f. de periodieke beoordeling van omvang en samenstelling van het bestuur en het doen van voorstellen voor een profielschets van het bestuur en van hun individuele leden;
- g. het ter benoeming door de RvC werven, selecteren, voordragen en ontslag van de bestuurder(s) in overeenstemming met de relevante bepalingen in de statuten, het RvC reglement en het bestuursreglement;
- h. het voorbereiden van een beoordelingskader voor het bestuur, welke door de Raad van Commissarissen wordt vastgesteld;
- i. het voeren van het jaargesprek met het bestuur en in het geval van een meerpersoons bestuur met de individuele bestuurders met het oog op het vaststellen van de te behalen doelstellingen, de zogenaamde prestatieafspraken;

- j. het voorbereiden en voeren van een of meer functioneringsgesprekken per jaar en het voorbereiden en voeren van de jaarlijkse evaluatie en beoordeling van het functioneren van het bestuur en in het geval van een meerpersoons bestuur zijn individuele leden ten behoeve van de besluitvorming daartoe door de Raad van Commissarissen. De commissie haalt hiertoe informatie op uit de organisatie, bij de collega-toezichthouders, bij de accountant en andere relevante stakeholders en bespreekt deze met de te beoordelen personen. Zij komt met een pre-advies naar de plenaire RvC. De RvC stelt conform artikel 7 lid 6 sub a van het RvC reglement de beoordeling vast.
- k. het houden van evaluaties van het functioneren van de bestuurder(s) ingeval van een mogelijke herbenoeming en het geven van advies daaromtrent, conform artikel 13 lid 7 van het reglement van de RvC
- l. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen;

De RvC

- m. het doen van voorstellen aan de RvC betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor de RvC
 - n. het doen van voorstellen inzake de bezoldiging van leden van de RvC, ter vaststelling door de RvC, waarin in ieder geval aan de orde komt:
 - de bezoldigingsstructuur; en
 - de hoogte van de vaste bezoldiging en/of overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria, de toepassing en de motivatie daarvan.
 - o. het doen van voorstellen voor selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de leden van de RvC
 - p. de periodieke beoordeling van omvang en samenstelling van de RvC en het doen van voorstellen voor een profielschets van de RvC en van hun individuele leden;
 - q. het ter benoeming door de RvC werven, selecteren, voordragen en ontslag van leden van de RvC in overeenstemming met de statuten en het RvC reglement.
 - r. het voorbereiden van de jaarlijkse evaluatie inzake het functioneren van de Raad van Commissarissen en de afzonderlijke leden;
 - s. het houden van evaluaties van het functioneren van leden van de RvC ingeval van hun mogelijke herbenoeming en het geven van advies daaromtrent, conform artikel 4 lid 7 van het reglement van de RvC;
 - t. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen.
3. De RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de selectie- en remuneratiecommissie. Bij de uitoefening van de aan haar door de RvC toegewezen taken en bevoegdheden draagt de selectie- en remuneratiecommissie steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de RvC. De selectie- en remuneratiecommissie legt verantwoording af aan de RvC en verstrekt de RvC een verslag van de overleggen.
 4. De selectie- en remuneratiecommissie kan zich na goedkeuring van de RvC op kosten van de Stichting laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 5 - Voorzitter

1. De RvC wijst één van de leden van de selectie- en remuneratiecommissie aan als voorzitter van deze selectie- en remuneratiecommissie. Ingevolge artikel 9 lid 6 van het reglement van de RvC wordt de selectie- en remuneratiecommissie niet voorgezeten door de voorzitter van de RvC, behoudens in geval van belet of ontstentenis van de commissievoorzitter.
2. De voorzitter van de selectie- en remuneratiecommissie is woordvoerder van de selectie- en remuneratiecommissie en aanspreekpunt voor de overige leden van de RvC. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de selectie- en remuneratiecommissie.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de selectie- en remuneratiecommissie zijn volledige taken waar.

Artikel 6 - Vergaderingen

1. De selectie- en remuneratiecommissie vergadert ten minste drie maal per jaar en zo vaak als één of meer van zijn leden dit noodzakelijk acht.
2. De vergaderingen van selectie- en remuneratiecommissie worden niet bijgewoond door het bestuur en/of andere personen, tenzij de selectie- en remuneratiecommissie anders bepaalt.
3. De voorzitter van de selectie- en remuneratiecommissie roept de vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering, zo nodig onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de selectie- en remuneratiecommissie.
4. De leden van de selectie- en remuneratiecommissie verzorgen de notulen van de vergadering en kunnen daarbij gebruik maken van secretariële ondersteuning. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de selectie- en remuneratiecommissie met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. Deze vaststelling wordt genotuleerd. De vastgestelde notulen worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de overige leden van de RvC.
5. Indien daartoe verzocht, verstrekt de voorzitter van de remuneratiecommissie nadere informatie aan de Raad van Commissarissen tijdens zijn vergadering.
6. Ieder lid van de Raad van Commissarissen heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de remuneratiecommissie.

Artikel 7 - Verantwoording

1. De selectie- en remuneratiecommissie maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag betreffende haar beraadslagingen en bevindingen alsmede haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van de RvC wordt opgenomen. Het verslag wordt door de RvC vastgesteld.
2. In het verslag van de selectie- en remuneratiecommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. het aantal keren dat de selectie- en remuneratiecommissie heeft vergaderd;
 - b. de vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de selectie- en remuneratiecommissie;
 - c. het ten aanzien van de bestuurder(s) en leden van de RvC gevoerde bezoldigingsbeleid, de bezoldigingsstructuur en de hoogte van de vaste bezoldiging en/of andere variabele

- bezoldigingscomponenten, eventuele pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing daarvan;
- d. informatie over de werving, selectie, (her)benoemingsprocedures en zittingstermijnen van de bestuurder(s) en de leden van de RvC;
 - e. informatie over de beoordeling van omvang en samenstelling van de RvC en het bestuur en wijzigingen van de profielschets van de RvC en het bestuur.

Artikel 8 - Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschied bij besluit van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het verslag van de RvC.