

# Integriteitscode

Normenkader voor ons dagelijks  
(integer) handelen

29-04-2024



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Waarom een integriteitscode?	3
Integriteitsthema's	4
1. Hoe gaan we om met onze bewoners, (zakelijke) relaties en elkaar?	4
2. Wat dragen wij uit?	5
3. Hoe gaan we om met geschenken en uitnodigingen?	5
4. Hoe gaan we om met bedrijfseigendommen?	6
5. Hoe voorkomen we belangenverstremgeling?	6
Tot slot	7
Twijfels?	7
Misstanden?	7

# Waarom een integriteitscode?

De integriteitscode van Wooncompagnie geeft medewerkers, de bestuurder en toezichthouders van Wooncompagnie een normenkader mee: hoe willen wij omgaan met onze bewoners, leveranciers en relaties, met elkaar en met onze bedrijfseigendommen. Wij vinden het hierbij van belang dat integriteit voorop staat, waarbij de keuzes die wij maken uitlegbaar zijn en we als organisatie eerlijk en betrouwbaar handelen. Deze integriteitscode volgt uit het integriteitsreglement van Wooncompagnie.

Ook van bedrijven en instanties die verbonden zijn aan of werken in opdracht van Wooncompagnie, verwachten wij dat zij in lijn met de integriteitscode handelen en hiervan kennis hebben genomen.

Wooncompagnie werkt dagelijks aan haar missie . “Samen zorgen wij voor fijne buurten met voldoende woningaanbod voor mensen met weinig koopkracht”. Bij het invullen van onze missie hanteren wij een drietal kernwaarden:

## Betrouwbaar

We zijn open en eerlijk over wat mensen van ons kunnen en mogen verwachten. We nemen onze verantwoordelijkheid en durven beslissingen te nemen. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

## Betrokken

We zijn oprecht geïnteresseerd. Wij weten wat er speelt en zo niet, dan leven we ons in. We betrekken de mensen die het aangaat bij onze beslissingen. Daarbij behandelen we anderen zoals ze behandeld willen worden.

## Benaderbaar

We gaan in gesprek en werken graag samen. We luisteren voor we een mening hebben en zoeken actief naar andere geluiden en nieuwe initiatieven. We zorgen ervoor dat mensen makkelijk contact met ons kunnen maken.

**Integriteit is voor ons een belangrijke randvoorwaarde** om in ons dagelijks handelen de kernwaarden tot uitdrukkingen te laten komen.

## Uitgangspunten integriteitscode

De integriteitscode van Wooncompagnie is geen uitpuittend of volledig dichtgetimmerd reglement. In de uitvoering van onze taken bestaan grijze gebieden, waarbij wij vanuit onze professionaliteit kritische situaties herkennen, beoordelen en bespreekbaar maken.

# Integriteitsthema's

De integriteitscode richt zich op vijf specifieke thema's:

1. Hoe gaan we om met onze klanten, (zakelijke) relaties en elkaar?
2. Wat dragen we uit?
3. Hoe gaan we om met geschenken en uitnodigingen?
4. Hoe gaan we om met bedrijfseigendommen?
5. Hoe voorkomen we belangenverstrengeling?

Fraude staan we niet toe en hierop worden gelijk maatregelen getroffen!

## 1. Hoe gaan we om met onze bewoners, (zakelijke) relaties en elkaar?

Wij behandelen onze bewoners, (zakelijke) relaties en collega's met respect, zoals wij zelf ook behandeld willen worden. Wij zijn vriendelijk en beleefd. Discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie is onacceptabel en tolereren we niet. Hoe wij als collega's onderling met elkaar omgaan, hoe wij ons op ons werk gedragen en het correct gebruik van de eigendommen van Wooncompagnie staan uitgebreid opgenomen in het PIP (Personeels Informatie Pagina). Dit is te vinden op intranet.

Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met (klant) informatie. We respecteren de privacy van bewoners, relaties en collega's. We registreren informatie deugdelijk, manipuleren deze niet en maken van de beschikbare kennis geen misbruik. We behandelen iedereen gelijk en doen niet aan 'vriendjespolitiek'!

Wij houden de relatie met onze klanten en relaties zakelijk. Ook behandelen we iedere klant, (zakelijke) relatie en collega in de uitvoering van onze maatschappelijke taak hetzelfde.

### Voorbeelden:

- *Je behandelt bewoners, (zakelijke) relaties en collega's met respect;*
- *Je discrimineert, pest en intimideert niemand en je houdt je weg van agressie;*
- *Bij het toewijzen van huur- of koopwoningen pas je voor jezelf, (zakelijke) relaties, familieleden of bekenden dezelfde regels toe als voor andere woningzoekenden;*
- *Je geeft jezelf, (zakelijke) relaties, familieleden of bekenden geen voorrang of korting bij het huren of kopen van een woning.*

*"Een medewerkster ziet dat op de kandidatenlijst voor een woning bekenden van haar staan. De medewerkster vraagt aan een collega om 'mee te kijken' bij de woningtoewijzing. Daar waar nodig neemt de collega een aantal stappen in het proces over, zodat het transparant is dat de toewijzing op een eerlijke wijze heeft plaatsgevonden. Als de bekende op eerlijke wijze de woning toegewezen krijgt dan zal de andere collega ook de woningoplevering overnemen."*

## 2. Wat dragen wij uit?

Wij zijn het visitekaartje van Wooncompagnie; zowel in de werkomgeving als privé. Via social media of andere kanalen kunnen we mogelijk op een spraakmakende wijze in het nieuws komen. We zijn ons ervan bewust dat gedragingen in de privésfeer van invloed kunnen zijn op ons zakelijk functioneren. Wij zijn de ambassadeurs van de organisatie.

### Voorbeelden:

- *Je laat je aan tafel bij bewoners en (zakelijke) relaties niet negatief uit over collega's of Wooncompagnie in het algemeen;*
- *In geval van onbegrip in gesprek bij bewoners, (zakelijke) relaties en leveranciers draag je uit waar Wooncompagnie voor staat en welke keuzes wij als organisatie maken;*
- *Je gedraagt je als een "heer" in het verkeer, zeker wanneer je je in een pool-/zakelijke auto van Wooncompagnie op de weg bevindt.*

## 3. Hoe gaan we om met geschenken en uitnodigingen?

Uitnodigingen zonder zakelijk karakter en geschenken van onze bewoners of zakelijke relaties nemen wij niet aan. Het aannemen van relatiegeschenken of dergelijke uitnodigingen voegt in onze ogen niets toe aan de goede zakelijke relaties. Wij willen voorkomen dat geschenken en uitnodigingen gezien kunnen worden als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst. Geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers, bestuurder en/of toezichthouders staan wij niet toe.

Kleine blijken van waardering zijn in de praktijk, vanuit het oogpunt van beleefdheid, niet altijd te weigeren. Bij Wooncompagnie geldt de afspraak dat we deze "kleine" blijken van waardering delen.

### Voorbeelden:

- *Een uitnodiging voor een concert, sportevenement of een "zakelijke" reis, voegt in onze ogen niets toe aan goede zakelijk relaties;*
- *Je neemt van bewoners of (zakelijke) relaties geen geld aan.*
- *Een "kleine" blijk van waardering van onze bewoners of (zakelijke) relaties, bijvoorbeeld een taart of bloemen moet kunnen, dit wordt binnen onze organisatie gezamenlijk gedeeld.*

*"Een aannemer bedankt een medewerker voor de prettige samenwerking en wil de medewerker een cadeau geven. De medewerker vertelt de aannemer dat hij het prettig vindt om te horen dat de samenwerking goed verlopen is. Maar dat hij het cadeau niet aan zal nemen, omdat hij niet de indruk wil wekken dat dit invloed heeft op zijn keuze van aannemers."*

#### 4. Hoe gaan we om met bedrijfseigendommen?

Wij gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen. We laten waardevolle spullen niet onbeheerd achter. We gebruiken bedrijfseigendommen in beginsel niet voor privédoeleinden. Voor privégebruik van bedrijfseigendommen geldt dat wij vooraf toestemming vragen aan de leidinggevende. Bij toegestaan privégebruik van bedrijfseigendommen worden daaruit voortvloeiende kosten door de gebruiker voldaan.

##### Voorbeelden:

- *De poolauto's zijn puur bestemd voor zakelijke kilometers en je gebruikt deze alleen bij uitzondering voor woon-/werkverkeer. Je bespreekt dit bij voorkeur vooraf met je leidinggevende;*
- *Boekwerken printen voor bijvoorbeeld onszelf, ons gezin, de sport- en/of muziekvereniging doe je niet zonder toestemming van je leidinggevende. Incidenteel een printje maken voor privédoeleinden vinden we acceptabel;*
- *Internet, e-mail of social media gebruik je tijdens werktijd alleen incidenteel en kortstondig voor privédoeleinden.*

#### 5. Hoe voorkomen we belangenverstrengeling?

Wij streven in ons contact met bewoners en relaties naar een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

Indien wij goederen of diensten willen kopen bij een zakelijke relatie/leverancier vindt dit plaats tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. Wij bedingen geen persoonlijke kortingen, tenzij Wooncompagnie hierover een collectieve afspraak heeft gemaakt die geldt voor alle medewerkers en die duidelijk en algemeen bekend is gemaakt.

Als wij privé gebruik maken van de diensten van een relatie, dan melden wij dit vooraf bij onze leidinggevende. Op die manier bevorderen we transparantie en voorkomen we de schijn van mogelijke belangenverstrengeling.

Het behandelen van zaken waarbij familie, vrienden of directe collega's zijn betrokken, is niet wenselijk. Wij melden dergelijke situaties gelijk bij onze leidinggevende. Die bepaalt wie de zaak verder afhandelt. Ook nevenwerkzaamheden en afhankelijkheidsrelaties melden wij altijd vooraf bij onze leidinggevende. Ook in deze gevallen streven wij naar open en transparante communicatie op het moment dat dit onze integriteit kan raken.

##### Voorbeelden:

- *De opdrachtverlening aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden in invloedrijke posities werken;*
- *Je vervult geen nevenfuncties die in strijd zouden kunnen zijn met de belangen van Wooncompagnie. Nevenwerkzaamheden en*

*afhankelijkheidsrelaties die raakvlakken hebben met je functieervulling meldt je altijd bij je leidinggevende. De leidinggevende verleent geen toestemming als daarvoor objectieve redenen aanwezig zijn (denk aan gezondheid, veiligheid, bescherming van vertrouwelijkheid en het vermijden van belangenconflicten).*

*“Een medewerkster krijgt een bewoner aan de telefoon die een bepaald probleem opgelost wil hebben. Omdat de bewoner een familielid van haar is, vraagt de medewerkster aan haar collega of die deze klant van haar over wil nemen.”*

## Tot slot

Natuurlijk bestaan er, ook los van deze Integriteitcode, bij Wooncompagnie impliciet en expliciet waarden, normen en regels over wat wel en wat niet kan. De Integriteitcode laat deze waarden, normen en regels onverlet. We hebben ervoor gekozen om ons integriteitsreglement op hoofdlijnen in deze integriteitcode vast te leggen als handvat; bij twijfel wijst de code ons in de goede richting. En voor de buitenwacht maakt de code helder waar Wooncompagnie voor staat.

### Twijfels?

Overleg bij twijfel altijd eerst met je leidinggevende en/of met je directe collega's.

### Misstanden?

Wanneer je vermoedt dat een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze Integriteitcode, dan meldt je dit bij je leidinggevende. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier. In geval van vragen kunnen medewerkers in eerste instantie terecht bij hun leidinggevende. Bij een constatering of ernstig vermoeden van een misstand geldt de Meldregeling misstanden welke gepubliceerd staat op de website van Wooncompagnie.